



МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ “ГЕО МИЛЕВ” – ПЛЕВЕН

5800 Плевен, ж.к. “Сторгозия”, директор: 064 680 996, тел. канцелария: 064 680 802

ПРАВИЛА

за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в Математическа гимназия “Гео Милев”. Правилата съдържат и процедури за изготвяне на план за квалификационната дейност, за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.
2. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в Математическа гимназия “Гео Милев” се осъществява, при спазване на:
 - 2.1. Закона за предучилищното и училищното образование;
 - 2.2. Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;
 - 2.3. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 - 2.4. Разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган;
 - 2.5. Други актове, регламентиращи организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция.
3. Настоящите правила са разработени с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.
- 3.

III. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

IV. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри
 - **ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 5.1. по собствено желание;
 - 5.2. по препоръка на работодателя;
 - 5.3. по препоръка на експерти от РУО и МОН.
6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Закон за предучилищното и училищното образование.
7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 8. 1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови учебни планове и нови учебни програми;
 8. 2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
 8. 3. преминават на нова педагогическа длъжност;
 8. 4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
 - **НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**
9. Непедагогическият персонал има право да повишава професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
10. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - 10.1. по собствено желание;
 - 10.2. по препоръка на директора на училището;
 - 10.3. при констатирана необходимост от външни институции и ведомства..
11. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда, съгласувано със синдикалната организация.

V. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на

- квалификацията на училищно равнище.
- 2. Възможност за кариерното развитие.
- 3. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
- 4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УЧАСТНИЦИ В ОБУЧЕНИЯ

1. При възможност се включват всички желаещи учители, за които е предназначено обучението.

2. При ограничения (финансови, брой места и други) Директорът на училището заедно със заместник директорите и председателите на Методическо обединение преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

3. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат заявление до директора на училището, съдържащо: тема на квалификационната дейност; продължителност на обучението; програма на обучението; финансова част; очаквани резултати.

4. При равни условия с предимство се ползва учителят с по-малко обучения през последната година.

VII. ФИНАНСИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО.

1. Финансирането на квалификационни дейности се осигурява в рамките на бюджета на училището. За педагогическите специалисти те са определени на 1,2 % от утвърдените средства по „Фонд работна заплата” за педагогическите специалисти от бюджета на училището.

2. Ако сумата за определена квалификационна дейност на педагогически специалист надвишава средният разход за квалификация в училището, училището заплаща само средният разход за квалификация.

3. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

4. В случаите, когато даден педагогически специалист:

4.1. не участва по негово нежелание или поради обективна невъзможност в нито една платена квалификационна форма през финансовата година, то средствата, предвидени за квалификацията му за годината, могат да се прехвърлят за *следващата финансова година* или с негово писмено съгласие да се предоставят за квалификация на други педагогически специалисти.

4.2. не желае или няма възможност да участва в колективна квалификация на училището, той има право да използва предвидената сума за други квалификации до края на годината, средствата може да се прехвърлят за следваща година (не повече от

един път) или с негово писмено съгласие да се предоставят за квалификация на други педагогически специалисти.

5. Средствата за **извънучилищна квалификационна дейност** се залагат в §10 – 20 „Външни услуги”, като разходи за квалификация и преквалификация на персонала. Средствата се изразходват за заплащане на квалификацията и с неизразходваните средства до размера на определения лимит могат да бъдат заплатени разходи за нощувка и транспорт. Разходите се изплащат срещу представени първични счетоводни документи.

6. При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност** чрез покана на външни лектори средствата се изплащат срещу представени първични счетоводни документи.

7. Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

8. Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

9. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

10. Финансирането на квалификационни дейности може да се осигурява и от НП "Квалификация", Европейски и Международни образователни програми.

VIII. ОЦЕНКА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО.

1. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

2. Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

3. В края на учебната година всеки педагогически специалист представя попълнената индивидуална квалификационна карта

4. Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

5. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

6. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

 Recoverable Signature

X Диана Данова

ДИРЕКТОР: Signed by: DIANA MILKOVA DANOVA

ПРАВИЛАТА за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията през учебната 2026/27 година са приети на Педагогически съвет, Протокол № 13/ 09.09.2026 г. и утвърдени със Заповед РД-11- 1854./09.09.2026Г. на директора на МГ „Гео Милев“