



МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ” ГЕО МИЛЕВ”- ПЛЕВЕН

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО 2016-2020г.

**ПЛЕВЕН
2016г.**

Стратегията за развитие на училището и План за изпълнение дейностите по стартегията са приети на заседание Педагогическия съвет на проведено на 09.09.2016г. , Протокол № 14, актуализирана на заседание Педагогическия съвет на проведено на 11.09.2017г. , Протокол № 14 и утвърден със заповед на директора № РД 13- 2160/11.09.2017г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

1. Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“.
2. Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година.
3. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
4. Държавни образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО.
5. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот.
6. Национална референтна рамка.
7. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
8. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Стандарт за приобщаващо образование/.
9. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
10. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата.
11. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
12. Регионални приоритети на средното образование.- чл. 196. ЗПУО
13. Общински политики на Община Плевен в средното образование.- чл.197 от ЗПУО.

Стратегията за развитие на МГ „Гео Милев“ обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира при необходимост.

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

ВЪТРЕШНА СРЕДА

Математическа гимназия „Гео Милев” е профилирана гимназия, учениците в която се обучават в паралелки природоматематически профил и непрофилирани паралелки в V, VI и VII клас. През последните 5 години приемът на паралелки е 100%, а пълняемостта им е 99%-100%. През учебната 2016/17 година в училището ще се обучават 34 паралелки, 30 от които профилирани и 4 (5,6,7 клас) непрофилирани. Общият брой на учениците към 01.09.2017г е 879.

Високи са резултатите от ДЗИ (БЕЛ, математика - най-високи в региона), външно оценяване в 5, 6, 7 и 8 клас. Отлични са резултатите от обучението на 33-те паралелки в училището. Голям е броят на спечелените награди в национални състезания и конкурси, както и броят на участниците в Международни олимпиади. Специфичните за училището затруднения произтичат от голямото разнообразие в интересите и възможностите на учениците.

Училището има значителни успехи и с извънкласните форми на работа - спортни отбори с отлични постижения в баскетбола, волейбола, шахклуб, театрален клуб „Маска” и др. Много добре е развит ученическият туризъм.

Училището работи по национални програми:

НП „Оптимизация на училищната мрежа“

НП „С грижа за всеки ученик“, модул “Осигуряване обучение за талантиливи ученици за участие в ученически олимпиади“

Завършилите училището продължават следваща степен на образование във Висши училища, след което се реализират в различни области (наука, технически науки, икономика, обществени науки и др.)

В училището има ученически съвет.

Учители и обслужващ персонал

В училището работят 62 учители, директор и двама заместник директори, 19 човека непедагогически персонал. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално квалификационни степени са 38 от учителите.

Квалификац. степени	V ПКС	IV ПКС	III ПКС	II ПКС	I ПКС
Брой учители	9	3	2	16	2

ВЪНШНА СРЕДА

Внедряване на иновации на базата на ИКТ

Въвеждане на вътрешно и външно оценяване

Нова образователна структура

Децентрализация във финансирането

Много и разнообразни предложения за квалификация

Влошаване на демографските показатели определя намаляване на броя на учениците в областта.

Училището като институция функционира в условията на променена и понякога агресивна среда, която оказва силно влияние върху мотивите за учене, а също така и върху поведението на учениците.

СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози
ОБЛАСТ УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА“	
Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор.	
Наличие на	1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО.
1. Счетоводна политика на образователната институция.	2. Недостатъчни компетентности за изготвяне на проектната документация /апликационни формуляри, отчетни форми, електронни платформи и др./
2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	3. Ремонт на Актова зала, физкултурен салон, I и III етаж, класни стаи и др. <u>Прогноза: 2017</u> година.
3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.	
4. Система за двоен подпис.	
5. Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.	
6. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.	
7.Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база.	
8. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно в РУО.	
9. Осигуряване на средства от наеми.	
КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	
Педагогически персонал	1. Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост.
1. Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор и двама заместник директори – по учебната дейност	

<p>2. Наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети;</p> <p>3. Професионално отговорен и подготвен психолог</p> <p>4. Споделяне на добри педагогически практики.</p> <p>5. Добра система за библиотечно и информационно обслужване. Професионално подготвен библиотекар.</p>	
<p>Непедагогически персонал.</p> <p>1. Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение.</p> <p>2. Добра комуникация с ученици, родители и общественост.</p> <p>3. Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики</p>	<p>1. Необходимост от повече приемственост, възможност за взаимозаменяемост.</p>
<p>1. Реализиране на плана за вътрешна квалификация на 90% .</p>	<p>Индикатори-</p> <ul style="list-style-type: none"> • брой учители повишили квалификацията си през последните 3 години с по-висока степен на образование; • брой преквалификации; • други квалификации и специализации; <p>Тенденции:</p> <p>– осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2016-2020 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити -16 на година, 48 за 4 годишния период на атестиране.</p>
НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ	
<p>Изработени:</p> <p>1. Задължителни документи за функциониране на училището.</p> <p>2. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки</p>	<p>1. Необходимост от привеждане номенклатурата на делата в съответствие със Стандарта за информация и документите.</p> <p>2. Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд – осигуряване на електронни носители – дискове /двойно съхраняване на информацията/</p>
<p>?Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;</p>	<p>Тенденции:</p> <p>- Осигуряване на целеви средства /от проекти или</p>

<p>Индивидуална среда на ученика:</p> <p>- охрана и сигурност - училището като безопасно място/</p> <p>- два павилиона за хранене;</p>	<p>програми / за ремонт на физкултурния салон.</p> <p>- Обновяване на училището с компютърни конфигурации, достатъчен брой мултимедийни проектори, подходящ софтуер и др.</p>
<p>Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.</p> <p>Показател - Ученици: Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> • намалял брой • постоянство в броя <p>Показател – извънкласни дейности: Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> • брой групи – школи, студиа, спортни отбори и др. • брой ученици • Възможности за включване • Домакинство на национални състезания по математика и математическа лингвистика • Домакинство на областен кръг на олимпиади • Партньорство с НПО и институции на местната власт. 	
<p>Оценяване и самооценяване</p>	
<p>Анализ на резултатите от вътрешното и външно оценяване /НВО и ДЗИ/ на база постигнатите резултати,</p> <p>Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване.</p>	<p>Липсва регистър за прозрачност и публичност на резултатите на регионално и национално ниво, според който училището да се съизмери с останалите от региона и страната.</p>

3. ВИЗИЯ

Визията на Математическа гимназия „Гео Милев” се определя от нейното минало и настояще. През годините се е утвърдила като авторитетно учебно заведение с **постиженията** на своите ученици и учители и **успешна реализация** на учениците. Основна образователна ценност: **високото качество** на овладените знания и умения; толерантност.

4. МИСИЯ

Отчитайки новите реалности Математическа гимназия „Гео Милев” – Плевен определя своята мисия като създаване на условия за формиране и развитие на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности. Нашата **мисия** е:

МГ”ГЕО МИЛЕВ” – ИНТЕЛЕКТУАЛНА ИНВЕСТИЦИЯ В БЪДЕЩЕТО

5. ПРИНЦИПИ

5.1. Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

5.2. Всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

5.3. Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

5.4. Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

5.5. Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

5.6. Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

5.7. Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

6. ПРИОРИТЕТИ:

- Ориентация на образователната политика към стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.
- Мотивация на ученици и учители.
- Развитие на функционалната връзка училище-семейство.
- Утвърждаване авторитета на училището като образователно-културна институция, подготвяща учениците за ефективна социална реализация.

7. ГЛАВНА ЦЕЛ:

ФОРМИРАНЕ НА КРЕАТИВНИ, КОМПЕТЕНТНИ, СОЦИАЛНО ОТГОВОРНИ, ВЪТРЕШНО СВОБОДНИ И ПЪЛНОЦЕННО ИНТЕГРИРАНИ В ОБЩЕСТВОТО ЛИЧНОСТИ

8. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Стратегическа цел е интелектуалното, емоционално, социално, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му,
2. Функциониране на единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да се повиши конкурентоспособността на училището.
3. Ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии и иновации в образованието

9. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване на качество.

- 1.1. Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието в национален приоритет и намиране мястото на училището в контекста на промените.
- 1.2. Квалификация на персонала по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
- 1.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове в съответствие с промените в нормативната база на национално ниво.
- 1.4. Изграждане на училищна Система за качество.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

- 2.1. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.1.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

2.1.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.1.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.1.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.2. Извършване на ремонт и обновяване материалната база на училището.

2.2.1. Ремонт на актова зала, физкултурен салон, класни стаи, коридори, санитарни помещения.

2.2.2. Закупуване на техника и мебели.

2.3. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.

2.3.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.3.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.4. Наличие на приходи в училището.

2.4.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.4.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност.

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво.

3.1.1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.2. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.

3.1.3. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.4. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.5. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява.

Дейност 4: Нормативно осигуряване.

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.

4.1.1. Действие на вътрешна система за движение на информацията и документите.

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни предмети.

4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки в съответстви с изискванията на Наредба за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и Учебните програми.

4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.

4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

Дейност 5: Училищен персонал.

5.1. Разработване на правила при назначаване и съкращаване на персонала.

5.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права.

5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения.

5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.

5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.6.1. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.2. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: РАЗВИТИЕ УЧЕНИКА В УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика.

Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.

1.1. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива орхана.

1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година.

1.3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.4.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.

1.4.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.

1.4.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали.

1.5.4. Създаване на условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.

1.5.5. Създаване на условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Училището като социално място.

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.

- 2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
- 2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти.
- 2.4.1. Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.
- 2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.
- 2.6. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.
- 2.6.1. Провеждане на ефективна медийна политика.
- 2.6.2. Поддържане интернет страница на училището.
- 2.6.3. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност

- 1.1. Планиране на уроците, включващо:
- 1.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Планиране целите на урока.
- 1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване
- 1.1.3. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост
- 1.1.4. Планиране на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
- 1.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
- 1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
- 1.2.1. Включване на учениците в отделните структурни елементи на урока; събуждане на интереса им и формиране на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
- 1.2.2. Целесъобразно управляване на урочното време
- 1.2.3. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока
- 1.3.1. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
- 1.3.2. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
- 1.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал
- 1.5. Целенасочена, планирана и контролирана промяна, чрез въвеждане на иновативни практики, с която се решават организационни и съдържателни проблеми в образователния процес.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
- 2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците
- 2.3. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.
- 2.4. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

Дейност 3: Позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

- 3.1. Взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
 - 3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика:
 - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика
 - Изграждане на позитивен организационен климат
 - Утвърждаване на позитивна дисциплина
 - Развитие на училищната общност.
 - 3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
- 3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката
- 3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките
 - 3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:
 - осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
 - зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
 - получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците
 - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците
 - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
 - осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
 - екологично възпитание
 - 3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
 - 3.3.3. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
 - 3.3.4. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

- 4.1. Подготовка на учениците за *успешно полагане* на изпитите от НВО и ДЗИ.
- 4.2. Перманентно консултиране на учениците и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения.

- 5.1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения.

6.1. Мотивация на учителите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

6.2. Мотивиране на учители за участие в конкурси

Дейност 7: Реализиране на проекта за иновативно училище Програмиране за малки ученици.

7.1. Въвеждане на предмет „Информатика” в V, VI и VII клас.

7.2. Изучаване на основните стъпки в компютърното моделиране и програмиране чрез използване на подходящ и разнообразен софтуер и езици за програмиране.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.3. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители

1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.6. Разработване и реализиране на план за Дейност на УКБППМН.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки.
- Чрез формите на ученическото самоуправление.
- Чрез проекти и програми.
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

2.2. Кариерно ориентиране и консултиране;

2.3. Превантивна, диагностична и корекционна работа с учениците

2.4. Педагогическа и психологическа подкрепа:

- Чрез осигуряване на обща подкрепа.
- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.

2.5. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.6. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

2.7. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.8. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

2.9. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

2.10. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

2.11. Ритуализация на училищния живот- Празник на училището; Ритуали за начало на учебна година, дипломиране.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители

1.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището.

Изграждане на професионални училищни общности.

1.1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

2.1. Утвърждаване на система от мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

2.1.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация между всички участници в процеса на образование.

2.1.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.1.3. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за техните права и задължения.

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

2.1.2. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

2.3. Взаимодействие с местната общественост.

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на училището/.

2.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА
МГ „Гео Милев”- Плевен
(2016-2020)**

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА
ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО.**

№	Дейност	срок	отговорник	финансиране
1	Анализ на образователната реформа в страната за превръщането на образованието в национален приоритет и намиране мястото на училището в контекста на промените.	2017	Директор	Не изисква средства
2	Актуализация на вътрешните нормативни актове в съответствие с промените в нормативната база на национално ниво.	2017	Директор	Не изисква средства
3	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка . приемането им с решение на педагогическия съвет приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	до 15.09. на всяка учебна година	ПС- приемане Директор- утвърждаване	не изисква средства
4	Изграждане на училищна система за качество.	Юни 2017	Директор, зам. директори	Средства за консултанти
5	Изграждане на училищни екипи за подкрепа на личностно развитие на ученика	октомври 2017	ПС, екипи	Не изисква средства
6	Създаване на условия за участие в национални, международни програми и	2016, 2017, 2018, 2019,	Директор, зам. директори	не изисква средства

	проекти. Разработване на училищни проекти;	2020.		
7	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	ПС	не изисква средства
8	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, главен счетоводител	не изисква средства
9	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО	Март 2017	Директор, главен счетоводител	Средства за консултации
10	Извършване на ремонт и обновяване материалната база на училището	Септември 2017 Септември 2018	Директор, главен счетоводител	Средства съгласно ПМС
11	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	не изисква средства
12	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	март 2017	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	Средства за консултации
13	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2017	Директор, ПС	0,8% от бюджета или съгласно КТД
14	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и	2016	директор	не изисква средства
15	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Главни учители, председатели на училищни екипи	не изисква средства

16	Изработване на План за квалификация	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Главни учители, училищни екипи	не изисква средства
17	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки пед.специалист	не изисква средства
18	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства
19	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	постоянен	Председатели на МО	не изисква средства
20	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, библиотекар	не изисква средства
21	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруари 2017	Директор, библиотекар,	не изисква средства
22	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни предмети	постоянен	Директор, библиотекар, РКК	бюджет
23	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам.директори	не изисква средства
24	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване	постоянен	Библиотекар, зам.директор	бюджет
25	Разработване на правила при назначаване и съкращаване на персонала;	Юни, 2017	Директор и комисия	не изисква средства
26	Създаване на правила за делегиране на права	Юни, 2017	Директор	Не изисква средства
27	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	Юни, 2017	Комисия по качество, ръководство, гл.счетоводител,	Не изисква средства

			гл.учители	
28	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	постоянен	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: РАЗВИТИЕ УЧЕНИКА В УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

№	Дейност	срок	отговорник	финансиране
1	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	Септември 2017	Директор, зам.директори	Средства за консултанти
	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	Март 2017.	Директор, зам.директори	Съобразно конкретните нужди
	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова	Февруари 2017, 2018,2019,2020	Служби по трудова медицина	800 лв.
	Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Септември 2016 2017, 2018,2019,2020	Директор, ,	не изисква средства
	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно	Септември 2016 2017, 2018,2019,2020	Директор, зам.директори	не изисква средства
	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;	Септември 2016 2017, 2018,2019,2020	Пед. специалисти	не изисква средства
	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети- Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда	Септември 2017 Декември 2017	директо	Закупуване на техника и литература-средства съгласно ПМС
	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	постоянен	Пед. специалисити	Не изисква средства
	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на	Септември 2017	Директор психолог	не изисква средства

	подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.			
	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти	постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства
	Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение	постоянен	Класни ръководители, психолог	не изисква средства
	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището	Юни 2018	Зам директори	не изисква средства

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

№	Дейност	срок	отговорник	финансиране
1	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.	Септември 2016 2017, 2018,2019,2020	Директор Пед. специалисти	не изисква средства
	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го	постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства

	променя гъвкаво при необходимост			
	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства
	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците	постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства
	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства
	Планиране и използване на ИКТ в урока	постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства
	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на	постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства
	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	Септември 2016 2017, 2018,2019,2020	Пед. специалисти	не изисква средства
	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	Септември 2016 2017, 2018,2019,2020	директор	не изисква средства
	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства
	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците	постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства
	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства
	Установяване на позитивна атмосфера в паралелките	постоянен	Пед. специалисти	не изисква средства
	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	Април 2017, 2018,2019,2020	Пед. специалисти	не изисква средства
	Организиране на състезания, конкурси и др.	Май 2017, 2018,2019,2020	директор	Бюджет дарения
	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения	Септември 2016 2017, 2018,2019,2020	Пед. специалисти	не изисква средства
	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	Съгласно график, утвърден от МОН	Пед. специалисти	От програми на МОН

	Мотивация на учителите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	постоянен	директор	не изискват средства
--	---	-----------	----------	----------------------

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

№	Дейност	срок	отговорник	финансиране
1	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	Септември 2016 2017, 2018,2019,2020	Директор Зам.директори	не изискват средства
	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност	Септември 2016 2017, 2018,2019,2020	директор	Програми и проекти
	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.	Септември 2016 2017, 2018,2019,2020	Директор Зам.директори	не изискват средства
	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа: . екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . библиотечно-информационно обслужване; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	Септември 2016 2017, 2018,2019,2020	Директор Зам.директори Пед.специалисти	не изискват средства
	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	постоянен	Директор Зам.директори Пед.специалисти	не изискват средства
	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните	постоянен	Директор Зам.директори Пед.специалисти	не изискват средства

	мерки за работа с тях и семействата им			
	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	постоянен	Зам.директори Пед.специалисти	не изискват средства
	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот	постоянен	Пед.специалисти	не изискват средства
	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците	постоянен	Пед.специалисти	не изискват средства
	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности	постоянен	Пед.специалисти	не изискват средства
	Ритуализация на училищния живот.	постоянен	директор	бюджет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

№	Дейност	срок	отговорник	финансиране
1	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	Февруари 2018	Директор Зам.директори	не изискват средства
	Разработване и утвърждаване на система от мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост	Юни 2019	Директор Зам.директори	не изискват средства
	Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището	Септември 2016 2017, 2018,2019,2020	Директор	не изискват средства
	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и	Септември 2016 2017, 2018,2019,2020	Директор Зам.директори	не изискват средства

	отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование			
	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките	постоянен	Пед. специалисти	не изискват средства
	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др	постоянен	Пед. специалисти	бюджет
	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	постоянен	Директор Зам.директори Пед.специалисти	не изискват средства
	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	постоянен	Директор Зам.директори Пед.специалисти	не изискват средства
	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, становища за съвместни проекти, модернизиране на материалната база и др.	постоянен	Директор	не изискват средства
	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции	постоянен	Директор Зам.директори	не изискват средства